



PROVINCIA DI COMO

S1.02 SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI
S2.04 SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

DETERMINAZIONE N. 744 / 2022

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE "SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA" - PERIODO 2022-2025. IMPEGNO DI SPESA DI EURO 46.643,04 (IVA INCLUSA). CIG CONVENZIONE: 8108383154 - CIG DERIVATO: ZCA371F3EC

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- con delibera n. 88 del 30/04/2009, la Giunta Provinciale ha approvato il protocollo d'intesa tra la Camera di Commercio di Como e la Provincia di Como per l'utilizzo della PEC e della Firma Digitale come principale strumento di comunicazione ufficiale tra enti del territorio comasco ed all'interno della struttura dirigenziale della Provincia di Como;
- la Provincia di Como, in esecuzione del suddetto protocollo d'intesa, per il tramite della Camera di Commercio, ha attivato, sia per l'Amministrazione Provinciale che per i Comuni della provincia n.130 caselle;
- è stato così attivato, in via sperimentale - per un periodo di due anni e completamente gratuito - il dominio unico per tutti i Comuni del territorio provinciale pec.provincia.como.it utilizzando il servizio Legalmail offerto da Infocert;
- la Provincia di Como ha poi ripreso la titolarità di gestione delle caselle di posta elettronica certificata, create ed utilizzate nel dominio personalizzato pec.provincia.como.it prima gestite dalla Camera di Commercio;
- il dominio pec.provincia.como.it è stato creato e certificato dalla Ditta Infocert S.p.A. di Roma;
- le suddette caselle di posta sono state trasferite in un sistema di autogestione che permette di amministrare le attuali caselle, attivarne di aggiuntive, comprensivo di conservazione sostitutiva e che consente di incrementare l'archivio di sicurezza che Infocert mette a disposizione della Provincia a condizioni particolarmente vantaggiose;
- con D.D. n. 798/2021 è stato rinnovato il servizio Legalmail di Infocert per la gestione delle caselle PEC della Provincia e di n. 72 Comuni, comprensivo di conservazione sostitutiva;

- con D.D. n. 142/2022 è stato rinnovato il servizio di espansione dello spazio di conservazione delle caselle PEC della Provincia e di n. 72 Comuni;

Tenuto conto che il servizio Legalmail per la gestione delle caselle PEC della Provincia e di n. 72 Comuni, comprensivo di conservazione sostitutiva, è in scadenza ed è necessario mantenere attivo tale servizio, stante l'obbligo per la Pubblica Amministrazione di utilizzo della posta elettronica certificata;

Considerato che è attiva sulla piattaforma telematica ACQUISTINRETEPA la convenzione "Servizi di Posta Elettronica Certificata" che prevede: servizi di Posta Elettronica PEC (intesi quali fornitura di caselle PEC, comprensiva di archiviazione automatica, conservazione sostitutiva dei messaggi, configurazione e sicurezza informatica), servizi di supporto operativo (per la configurazione dei servizi PEC, per l'aggiornamento dei certificati e delle patch, per l'interfacciamento ai sistemi informativi dell'amministrazione) e servizi inclusi nella fornitura (quali, servizio di attivazione iniziale, servizio di migrazione, servizio di phase out, servizio di customer care e di help desk, centro servizi), la cui scadenza vincola la durata massima del singolo contratto attuativo fino all'8 febbraio 2025;

Dato atto che:

- la procedura di adesione alla convenzione prevede: la definizione di un Piano dei Fabbisogni da parte dell'Ente; entro 30 giorni dalla trasmissione del suddetto Piano, la formulazione da parte del fornitore del Piano Operativo; eventuali modifiche/integrazioni da richiedere al fornitore entro 10 giorni, oppure l'accettazione del Piano Operativo con la contestuale emissione dell'ordinativo di fornitura;
- in data 30/06/2022 è stato inviato, tramite piattaforma ACQUISTINRETEPA, il Piano dei Fabbisogni con il quale sono stati richiesti i seguenti servizi:
 - o conversione delle caselle PEC Silver in caselle di tipologia "Massiva Medium" previste in convenzione, dotate di maggiore spazio casella e conservazione sostitutiva inclusa;
 - o conversione delle caselle PEC Massive in caselle di tipologia "Massiva Extra Large" previste in convenzione, dotate di migliori prestazioni e conservazione sostitutiva inclusa;
 - o acquisto di ulteriori caselle PEC attivabili in futuro in caso di necessità;
 - o rimozione dell'archivio di sicurezza e dalle PEC contenute, in quanto tale servizio non è previsto con le PEC in convenzione e non garantisce validità legale;
 - o servizi aggiuntivi di conservazione delle PEC "storiche" cioè le PEC attualmente già in conservazione nelle caselle Silver e Massive (il processo di conservazione sostitutiva dei nuovi messaggi futuri, invece, è un servizio già incluso nelle caselle PEC in convenzione), accesso al portale e-Gov di gestione avanzata delle caselle, controllo aggiuntivo di sicurezza antiphishing di tutti i messaggi in arrivo su webmail.
- in data 05/07/2022 il fornitore Infocert ha inviato, tramite PEC con Protocollo n. 27612, il Piano Operativo (All. 1) comprendente i servizi richiesti;

Dato atto inoltre che il Piano Operativo risponde a tutte le necessità rappresentate dell'Ente con il Piano dei Fabbisogni secondo il seguente piano di spesa:

Tipo casella PEC	Numero Caselle	Importo unitario mensile	Durata (mesi)	Totale
------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------

Massiva medium	200	€ 1,00	31	€ 6.200,00
Massiva extra large	5	€ 90,20	31	€ 13.981,00
Servizi di supporto operativo			Giornate richieste	Tariffa unitaria
Servizio di configurazione dei servizi PEC			30	€ 220,80
Servizio di aggiornamento dei certificati e delle patch			30	€ 236,40
Servizio di interfacciamento con i sistemi informativi			15	€ 289,00
TOTALE (IVA esclusa)				€ 38.232,00

Ritenuto pertanto, anche in ottica di razionalizzazione e contenimento della spesa ICT, che per l'Ente è conveniente aderire alla convenzione "Servizi di Posta Elettronica Certificata";

Richiamate:

- la delibera Consiglio Provinciale n. 7 in data 24 marzo 2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2022-2024;
- la deliberazione del Presidente n. 53 in data 29 marzo 2022 con la quale è stata approvato il Piano esecutivo di gestione 2022-2024;

D E T E R M I N A

- 1 che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2 di aderire alla convenzione "Servizi di Posta Elettronica Certificata" per un periodo di 31 mesi per un importo di Euro 38.232,00 (IVA esclusa);
- 3 di approvare il Piano Operativo presentato da Infocert via PEC in data 05/07/2022, allegato al presente provvedimento (all. 1);
- 4 di impegnare la somma complessiva di Euro 46.643,04 (IVA inclusa) al cap. 1450/19 alla Missione 01, Programma 08 (codice del piano dei conti integrato 1030219), con la seguente ripartizione annuale:

2022	Euro	13.369,98 (IVA inclusa)
2023	Euro	18.182,88 (IVA inclusa)
2024	Euro	9.530,64 (IVA inclusa)
2025	Euro	5.559,54 (IVA inclusa)

La somma prevista per l'anno 2025 sarà impegnata successivamente a carico dei Bilanci futuri.

- 5 di dare atto che il pagamento avverrà a seguito di ricevimento di regolare fattura;
- 6 di trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

Lì, 14/07/2022

IL RESPONSABILE
ACCARDI MATTEO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Piano Operativo Convenzione PEC Provincia di Como



SOMMARIO

1	CHI È INFOCERT	3
1.1	Informazioni societarie	3
1.2	SISTEMI DI QUALITÀ	5
2	SERVIZI OFFERTI IN CONVENZIONE	7
2.1	Caselle di Posta Elettronica certificata	7
2.1.1	Casella Standard	7
2.1.2	Casella Strutturata.....	7
2.1.3	Casella massiva small	7
2.1.4	Casella Massiva medium	7
2.1.5	casella massiva large	8
2.1.6	Casella Massiva extra large.....	8
2.1.7	Caratteristiche presenti su tutte le tipologie di caselle PEC	8
2.2	Servizi di supporto operativo	9
2.2.1	configurazione dei servizi PEC.....	9
2.2.2	Servizio di aggiornamento dei certificati e delle patch.....	10
2.2.3	Servizio di interfacciamento con i sistemi informativi.....	11
3	DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI ACQUISITI.....	13
3.1	Caselle di Posta Elettronica Certificata	13
3.2	Servizi di supporto operativo	13
3.3	Esigenze specifiche dell'Amministrazione	14
4	SERVIZI DI MIGRAZIONE CASELLE PEC	15
4.1	Migrazione standard CASELLE PEC INFOCERT	15
5	VERIFICHE DI CONFORMITÀ.....	17
6	REPORTISTICA PER LE AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI.....	19
7	CALL CENTER	20
8	OFFERTA ECONOMICA	21
8.1	Caselle PEC.....	21
8.2	Servizi di Supporto Operativo	21
9	CONDIZIONI CONTRATTUALI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE	22

1 CHI È INFOCERT

1.1 INFORMAZIONI SOCIETARIE

InfoCert, società del Gruppo TINEXTA, è leader del mercato italiano nei servizi di digitalizzazione e dematerializzazione nonché una delle principali Certification Authority a livello europeo per i servizi di Posta Elettronica Certificata, Firma Digitale e Conservazione digitale dei documenti (Conservatore Accreditato AgID).

Da dicembre 2015 InfoCert è anche gestore accreditato AgID dell'identità digitale di cittadini e imprese, in conformità ai requisiti regolamentari e tecnici dello SPID (Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale).

Inoltre, InfoCert è un Provider di servizi di Digital Trust pienamente conformi alla normativa introdotta dal Regolamento eIDAS (regolamento UE 910/2014) in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno. In particolare, la società ha ricevuto la certificazione di Qualified Trust Service Provider per il servizio di Marcatura Temporale, strumento che consente di certificare la data e ora certa dei propri documenti, prolungandone la validità legale nel tempo. La certificazione conferma che i processi di erogazione del servizio sono conformi con gli standard ETSI EN 319 401 e fa di InfoCert una Time Stamping Authority certificata eIDAS.

Nel 2018, InfoCert ha acquisito il 51% di Camerfirma, una delle principali autorità di certificazione spagnole.

InfoCert, infine, è azionista al 80% di Sixtema, il partner tecnologico del mondo CNA, e al 100% di Eco-Mind App Factory, società specializzata in soluzioni di digital workplace.

Con un capitale sociale di 17.704.890 euro, InfoCert SpA è una società di proprietà al 99,9% del del Gruppo TINEXTA SPA InfoCert si pone sul mercato come un Partner altamente specializzato nei servizi di Certificazione Digitale e Gestione dei documenti in modalità elettronica, in grado di garantire ai propri Clienti la piena innovazione nei processi di gestione del patrimonio documentale. InfoCert, con un fatturato 2019 di 72,9 milioni di euro, è il Primo Ente Certificatore per la Firma Digitale in Italia, leader di mercato per i processi di Conservazione Sostitutiva dei documenti a norma di legge e per i servizi di Posta Elettronica Certificata.

InfoCert progetta e sviluppa soluzioni informatiche ad alto valore tecnologico di dematerializzazione dei processi documentali, attraverso componenti di Gestione Documentale, Conservazione Sostitutiva, Firma Digitale e Posta Elettronica Certificata. I Clienti vengono accompagnati nella scelta di servizi e soluzioni pienamente rispondenti alle esigenze organizzative, a vincoli normativi generali e specifici di settore.

InfoCert, con sedi a Roma, Milano e Padova, è un qualificato partner per Aziende operanti nel settore Bancario, Assicurativo, Farmaceutico, Manifatturiero, Energy, Utilities, Distribuzione Commerciale, Ambiente, Qualità, Sicurezza, Sanità, Pubblica Amministrazione, Associazioni di Categoria e Ordini Professionali. Professionisti aggiornati, con esperienza nelle più moderne tecnologie, ed Esperti di Project Management, specializzati nella personalizzazione ed implementazione dei processi di gestione digitale dei documenti, conferiscono ad InfoCert un vantaggio competitivo nella realizzazione di progetti e soluzioni complesse in ambito di dematerializzazione.

I modelli adottati da InfoCert assegnano al Cliente un ruolo primario: la piena comprensione delle esigenze e la progettazione di soluzioni personalizzate garantiscono il raggiungimento di obiettivi di eccellenza.

InfoCert S.p.A. propone al mercato tre componenti di offerta:

- **Consulenza:** esperienza, dinamismo e flessibilità caratterizzano la progettazione e la realizzazione della soluzione più adatta per una gestione completamente digitale della documentazione. InfoCert S.p.A. guida il Cliente nel passaggio dalla gestione cartacea a quella digitale, ottimizzando i flussi documentali e favorendo l'adozione degli strumenti a supporto della dematerializzazione, anche in modalità SaaS.
- **Tecnologia:** soluzioni modulari, affidabili e sicure, ad alta qualità tecnologica e applicativa, con piena soddisfazione del Cliente. Continui aggiornamenti e importanti partnership tecnologiche garantiscono a InfoCert S.p.A. esclusive competenze in ambito di progettazione e sviluppo.
- **Servizi ASP:** L'offerta InfoCert si declina in famiglie di servizi, basate su tecnologia di ultima generazione. Le suite InfoCert comprendono servizi e soluzioni per la gestione di Posta Elettronica Certificata (Legalmail), la certificazione e la sicurezza digitale (LegalCert), la

conservazione digitale a norma dei documenti (LegalDoc), l'integrazione dei servizi a norma con le applicazioni del cliente, con infrastruttura in cloud (LegalCloud), il servizio di fatturazione elettronica (Legalinvoice), soluzione di cloud storage sicuro (SecureDrive).

1.2 SISTEMI DI QUALITÀ

InfoCert possiede le seguenti certificazioni:

- ISO 9001:2015, è il Sistema di Gestione per la Qualità finalizzato a rispondere agli obiettivi aziendali di garantire un miglioramento continuo della soddisfazione delle esigenze dei clienti, ottimizzare l'organizzazione delle risorse e le interazioni tra i processi aziendali, ridurre il più possibile il verificarsi di situazioni e condizioni di non conformità dei prodotti e/o servizi. Il sistema di gestione qualità InfoCert conferma la struttura affidabile dell'azienda che garantisce la riproducibilità delle sue performance, il mantenimento e il miglioramento dello standard qualitativo dei propri servizi/prodotti e costituisce inoltre una garanzia di affidabilità dei processi produttivi per i clienti, per i fornitori ma anche dipendenti e collaboratori.
- ISO 27001:2014, è il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI), certificato per le attività EA:33-35.
- ISO 20000:2011, è il Sistema di Gestione dei Servizi conforme allo standard internazionale per l'IT Service Management, con lo scopo di mantenere e migliorare l'allineamento e la qualità dei servizi di business erogati in relazione ai requisiti cliente, attraverso un ciclo costante di monitoraggi, reporting e revisione degli SLA concordati. Il modello di Service Management System [SMS] InfoCert permette di mappare ed integrare i Livelli di Servizio (SLA) garantiti ai clienti in relazione a tutta la catena del valore dei servizi [OLA e UC], facilitare l'allineamento tra i requisiti del cliente e l'offerta InfoCert impostando/definendo accordi di servizio formalizzati e misurabili (SLA) e garantiti, garantire un controllo dei fornitori che concorrono alla erogazione dei nostri servizi.
- ISO 14001:2015, è il Sistema di Gestione Ambientale e risponde alla strategia aziendale di attuare un controllo del rispetto delle normative ambientali, un miglioramento di efficienza nei processi, una attenta risposta alle richieste dei clienti e della comunità con l'obiettivo di rispondere ad un comportamento responsabile dell'impresa.

- ETSI EN 319 401, Prestazione Servizi Fiduciari erogati in conformità al Regolamento (UE) 910/2014 eIDAS. Con l'entrata in vigore del Regolamento eIDAS (01-07-2016 regolamento UE 910/2014) InfoCert è diventata Provider di soluzioni di Digital Trust leader in Europa. Per questo, la società ha ricevuto la certificazione di Qualified Trust Service Provider per i servizi fiduciari erogati in conformità al Regolamento (UE) 910/2014 eIDAS.
- I certificati relativi alle certificazioni e ai modelli di gestione adottati da InfoCert sono presenti sul sito www.infocert.it.

2 SERVIZI OFFERTI IN CONVENZIONE

Di seguito sono descritte le caselle di Posta Elettronica Certificata ed i servizi di supporto operativo che InfoCert fornirà all'Amministrazione contraente nell'ambito della Convenzione Consip

2.1 CASELLE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

2.1.1 CASELLA STANDARD

- dimensione unitaria delle caselle pari a 3 Gigabyte
- accesso monoutente
- numero massimo di messaggi inviati al giorno pari ad almeno 500
- numero massimo di invii al minuto pari ad almeno 50
- Avvisi via SMS o email dell'arrivo di nuovi messaggi PEC

2.1.2 CASELLA STRUTTURATA

- dimensione unitaria delle caselle 6 Gigabyte;
- accesso multiutente profilato, ossia con credenziali di accesso personali, e/o mediato da un'applicazione (a traffico non massivo)
- numero massimo di messaggi inviati giorno pari ad almeno 500
- numero massimo di invii al minuto pari ad almeno 50
- Avvisi via SMS o email dell'arrivo di un nuovo messaggio PEC

2.1.3 CASELLA MASSIVA SMALL

- dimensione unitaria delle caselle pari a 6 Gigabyte con accesso mediato da un'applicazione
- numero massimo messaggi inviati al giorno almeno pari a 5.000
- numero massimo di invii al minuto almeno pari a 250

2.1.4 CASELLA MASSIVA MEDIUM

- dimensione unitaria delle caselle pari a 18 Gigabyte con accesso mediato da un'applicazione
- numero massimo di messaggi inviati al giorno pari ad almeno 12.000
- numero massimo di messaggi al minuto pari ad almeno 1.200

2.1.5 CASELLA MASSIVA LARGE

- dimensione unitaria delle caselle pari a 36 Gigabyte con accesso mediato da un'applicazione
- numero massimo di messaggi inviati giorno pari ad almeno 25.000
- numero massimo di messaggi al minuto pari ad almeno 2.500

2.1.6 CASELLA MASSIVA EXTRA LARGE

- dimensione unitaria delle caselle pari a 64 Gigabyte con accesso mediato da un'applicazione
- numero massimo di messaggi inviati al giorno pari ad almeno 50.000
- numero massimo di messaggi al minuto pari ad almeno 5.000

2.1.7 CARATTERISTICHE PRESENTI SU TUTTE LE TIPOLOGIE DI CASELLE PEC

Le seguenti caratteristiche sono presenti su tutte le caselle oggetto di fornitura:

- servizio di antivirus e antispam come indicato da normativa
- possibilità di disattivare la ricezione di messaggi non PEC ("chiusura" alla posta ordinaria)
- Dimensione massima del singolo messaggio pari a 100 MB;
- possibilità di spostare, copiare, inoltrare i messaggi in automatico sulla base di filtri impostati dall'utente
- processo di conservazione sostitutiva automatico dei nuovi messaggi (per le tipologie di messaggi in arrivo, inviati, PEC, non PEC, ricevute di accettazione, ricevute di consegna), a seguito dell'avvenuta configurazione del servizio sulle caselle PEC, decisa in autonomia dall'Amministrazione contraente
- consultazione, direttamente dalla webmail della casella PEC, dei messaggi conservati
- numero massimo di destinatari per invio stesso messaggio pari a 1.000

Per ulteriori informazioni, caratteristiche e funzionalità del servizio PEC InfoCert offerto in Convenzione si rimanda al Manuale Operativo <https://www.legalmail.it/manualeoperativo.pdf>

2.2 SERVIZI DI SUPPORTO OPERATIVO

In Convenzione è prevista l'erogazione di un servizio di supporto operativo a consumo per le attività di configurazione e implementazione del servizio PEC e per l'integrazione all'interno dei sistemi informativi dell'Amministrazione contraente.

Il servizio consiste nel supportare l'Amministrazione nella risoluzione di problematiche di natura tecnica, relative ai servizi PEC, nell'ambito di iniziative di evoluzione tecnologica ovvero nello svolgimento di attività di implementazione del sistema informativo dell'Amministrazione, nonché nell'avvio e nell'esercizio di servizi infrastrutturali/applicativi interconnessi con il sistema di PEC.

2.2.1 CONFIGURAZIONE DEI SERVIZI PEC

L'attività consiste nel supportare l'Amministrazione contraente per tutto ciò che concerne la configurazione dei servizi PEC.

Migrazione premium

L'attività di Migrazione premium consente di ridurre al minimo l'impatto della migrazione delle caselle e dei contenuti dal gestore PEC cedente ad InfoCert.

I vantaggi principali per l'Amministrazione sono:

- Mantenere le stesse credenziali di accesso alla casella PEC (se la password rispetta le condizioni di Sicurezza InfoCert)
- Avere immediata disponibilità in casella di tutto il contenuto pregresso

Nello specifico allegato tecnico vengono fornite tutti gli approfondimenti tecnici e operativi.

Console di Autogestione premium

Attraverso una console dedicata, l'Amministrazione, in totale autonomia, può attivare nuove caselle o disattivare le caselle esistenti, trasformarle in altra tipologia, aggiungere utenti, nonché effettuare il reset password e visualizzare lo stato e l'occupazione delle caselle.

Se richiesto dall'Amministrazione, questo servizio di gestione verrà totalmente delegato ad InfoCert.

2.2.2 SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DEI CERTIFICATI E DELLE PATCH

L'esplosione del traffico PEC, insieme alla necessità di gestire comunque tale messaggistica in quanto a valore legale, ha portato negli ultimi tempi a rischi sempre più concreti di subire attacchi informatici attraverso la PEC.

La normativa PEC attualmente in vigore identifica soltanto virus trasmessi con determinate tipologie di allegati e intercetta con poca efficacia le casistiche più diffuse negli ultimi anni:



**MALWARE COLLEGATO
PRINCIPALMENTE AGLI
ALLEGATI "OFFICE" DEL
MESSAGGIO PEC**



**ATTACCHI DI PHISHING E
MALWARE PRESENTI
NEI LINK DEL
MESSAGGIO**



MESSAGGI DI SPAM

PEC Premium Security

InfoCert mette a disposizione figure professionali di supporto che, analizzata la specifica situazione dell'Amministrazione, definiscono le conseguenti attività tecniche e i livelli operativi atti a mitigare e risolvere le eventuali problematiche di sicurezza.

L'integrazione con il servizio di cybersecurity si può basare su diverse tecnologie che lavorano a più livelli nell'analisi del messaggio PEC con l'obiettivo di contribuire al raggiungimento di un efficace livello di protezione e la mitigazione delle minacce riscontrate.

Il supporto può essere erogato su due livelli:

- *PEC Premium Security - mailbox protection*
che verifica il messaggio prima del delivery e consegna (o invio), a livello del motore PEC
- *PEC Premium Security - webmail protection*
che verifica il messaggio nel momento in cui l'utente apre il messaggio dalla webmail e tenta di seguire un link o una immagine linkata

Nello specifico allegato tecnico vengono fornite tutti gli approfondimenti tecnici e operativi.

2.2.3 SERVIZIO DI INTERFACCIAMENTO CON I SISTEMI INFORMATIVI

InfoCert supporta l'Amministrazione nell'analisi dei requisiti necessari per interfacciare e integrare i servizi PEC acquistati con i propri sistemi informativi e informatici con l'obiettivo di ottimizzare i flussi informativi, la gestione delle comunicazioni e la sicurezza dell'Amministrazione.

Tali obiettivi vengono raggiunti attraverso una serie di step che partono dalla valutazione delle applicazioni dell'amministrazione, proseguono con l'analisi di fattibilità propedeutica all'integrazione e si concludono con la realizzazione e la manutenzione dei servizi indicati nei successivi punti.

Ulteriori servizi di interfacciamento con i sistemi informativi dell'Amministrazione potranno essere valutati in modo da conferire al servizio flessibilità ed adattabilità alle esigenze specifiche dell'Amministrazione

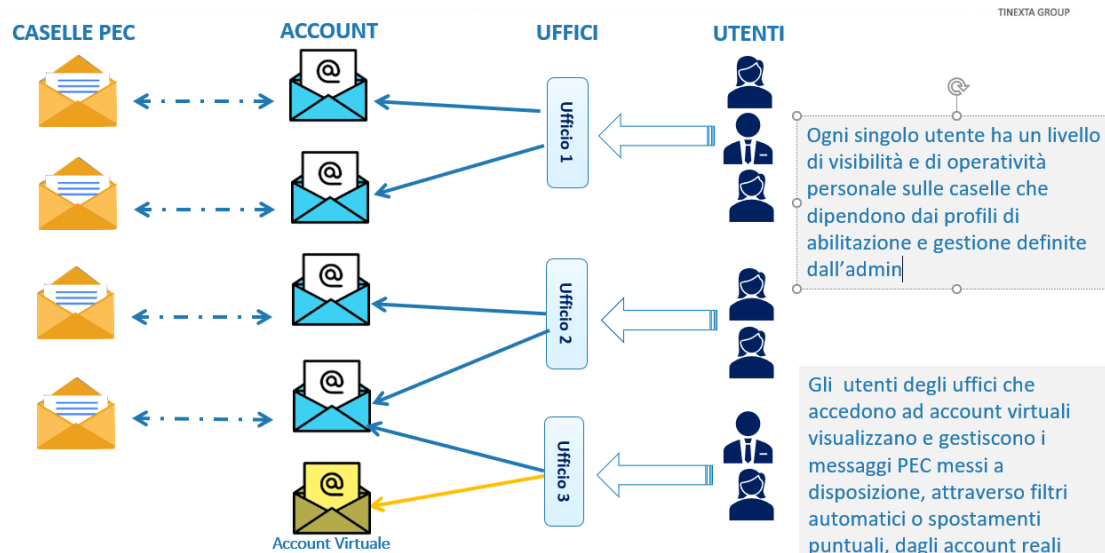
Servizi per la gestione ottimizzata della PEC

Negli ultimi anni le Pubbliche Amministrazioni hanno modificato radicalmente il proprio modo di lavorare, aprendosi alla gestione digitale ed adeguando i processi e i flussi cartacei.

Al centro di tale rivoluzione digitale c'è la Posta Elettronica Certificata che, con la sua crescita esponenziale in termini di volumi di caselle e di messaggi trasmessi, è diventato il principale snodo in ingresso e in uscita delle comunicazioni, ufficiali e non, di qualsiasi Amministrazione.

In questo contesto, l'obiettivo delle Amministrazioni è trovare delle soluzioni che permettano di razionalizzare e ottimizzare l'uso e la gestione della PEC all'interno degli uffici, senza portare sostanziali modifiche nell'uso giornaliero da parte dei singoli utenti.

La soluzione fornita da InfoCert consente di organizzare in modo semplice le comunicazioni PEC all'interno dell'Amministrazione e nelle transazioni con gli stakeholder (cittadini, imprese, professionisti, altre PA) attraverso una piattaforma di lavoro scalabile e personalizzabile in base alle specifiche esigenze.



Servizi di Interfacciamento per l'autenticazione PEC

InfoCert propone all'Amministrazione la predisposizione e l'integrazione dell'autenticazione federate in modo mantenere il single sign-on e le regole di sicurezza presenti nell'Amministrazione stessa.

L'accesso alle caselle PEC potrà quindi essere effettuato con le credenziali utilizzate dagli utenti per gli altri servizi dell'Amministrazione (e di titolarità di quest'ultima), nelle modalità precisate nell'Allegato Tecnico specifico predisposto da InfoCert.

Servizi di integrazione per invii massivi PEC

E' possibile predisporre una soluzione per l'invio automatico via PEC di Circolari, Direttive, Notifiche di Scadenze, Informazioni Periodiche, Segnalazioni generalizzate, Notifiche Ufficiali, ecc.

Attraverso tale soluzione, direttamente da interfaccia web, gli utenti dell'amministrazione deputati a tale attività potranno:

- Creare in modo semplice e intuitivo messaggi personalizzati, partendo da un testo, da un modello, oppure caricando direttamente un template
- Importare e gestire gli utenti della lista di distribuzione con possibilità di effettuare immediatamente modifiche e correzioni
- Inviare in modo massivo e automatico i messaggi PEC ai destinatari
- Analizzare i risultati dell'invio, con report e gestione esiti, per monitorare in tempo reale il successo di ogni spedizione.

3 DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI ACQUISITI

L'amministrazione, nel Piano dei Fabbisogni inserito nel portale Consip Acquistinretepa, ha richiesto le seguenti tipologie di caselle PEC e Servizi di Supporto Operativo

3.1 CASELLE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Queste le caselle PEC con le rispettive quantità, come indicato nel Piano dei Fabbisogni

TIPO CASELLA PEC	NUMERO CASELLE RICHIESTE
Standard	-
Strutturata	-
Massiva small	-
Massiva medium	200
Massiva large	-
Massiva extra large	5

Inoltre l'Amministrazione ha richiesto:

- Rinnovo dei canoni relativi alla conservazione preesistente fino alla scadenza della convenzione;
- L'attivazione del servizio Legalmail eGov;
- L'attivazione del servizio Webmail Antiphishing Protection.

3.2 SERVIZI DI SUPPORTO OPERATIVO

Di seguito il riepilogo delle esigenze di giornate di supporto operativo, come indicato nel Piano dei Fabbisogni

SERVIZI DI SUPPORTO OPERATIVO	GIORNATE RICHIESTE
Servizio di configurazione dei servizi PEC	30
Servizio di aggiornamento dei certificati e delle patch	30
Servizio di interfacciamento con i sistemi informativi	15

3.3 ESIGENZE SPECIFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione, nell'ambito dei servizi di Supporto Operativo ha riportato le specifiche esigenze che verranno realizzate attraverso l'utilizzo delle giornate indicate nel paragrafo 3.2.

SERVIZIO DI CONFIGURAZIONE DEI SERVIZI PEC	GIORNATE RICHIESTE
Cancellazione Archivio	2
Rinnovo canone conservazione preesistente	28
TOTALE	30

SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DEI CERTIFICATI E DELLE PATCH	GIORNATE RICHIESTE
Servizi integrati di Sicurezza PEC	30
TOTALE	30

SERVIZIO DI INTERFACCIAMENTO CON I SISTEMI INFORMATIVI	GIORNATE RICHIESTE
Servizi di Interfacciamento per l'autenticazione PEC	15
TOTALE	15

4 SERVIZI DI MIGRAZIONE CASELLE PEC

Il servizio di migrazione consiste in tutte quelle attività, strumenti e procedure da mettere in atto per consentire agli utenti dell'Amministrazione di fruire del nuovo servizio di posta elettronica certificata in continuità con il preesistente.

Le attività di migrazione, nel caso in cui l'Amministrazione contraente usufruisca del preesistente servizio PEC erogato da InfoCert, avranno una durata massima pari a 2 (due) mesi.

In tutte le altre ipotesi le suddette attività saranno gestite in massimo 4 (quattro) mesi a decorrere dalla data di Accettazione del Piano Operativo e di conseguente invio dell'Ordinativo di Fornitura.

La ricezione di tutta la documentazione utile per la migrazione delle caselle gestite da altro gestore PEC e le relative attività necessarie alla migrazione stessa, dovranno essere concordate con il gestore PEC uscente non meno di 60 (sessanta) giorni prima della scadenza dei suddetti 4 mesi.

Eventuali ritardi legati ad inadeguatezze di tipo organizzativo, tecnico e procedurale dell'Amministrazione Contraente e del gestore uscente, saranno evidenziati da InfoCert al fine di dare la possibilità a entrambi di mettere in atto i correttivi necessari al rispetto dei tempi di migrazione previsti contrattualmente.

Tutte le fasi necessarie alla gestione delle attività di migrazione sono specificatamente dettagliate nei relativi allegati al Piano Operativo. Tali allegati rappresentano uno strumento utile per un'indicazione delle ipotetiche tempistiche di avanzamento delle relative attività.

4.1 MIGRAZIONE STANDARD CASELLE PEC INFOCERT

Il servizio in questione riguarda il processo standard di migrazione delle preesistenti caselle PEC dell'Amministrazione già gestite da InfoCert alle differenti tipologie di caselle previste dalla Convenzione Consip.

La suddetta migrazione prevede il mantenimento di tutti i dati presenti nella inbox della casella.

La migrazione di eventuali servizi aggiuntivi (Archivio di Sicurezza e Conservazione) potrà essere attuata attraverso l'acquisto di giornate di Supporto Operativo.

Tutte le fasi necessarie alla gestione delle attività di migrazione sono specificatamente dettagliate nel relativo allegato al Piano Operativo. Tale allegato rappresenta uno strumento utile per un'indicazione delle ipotetiche tempistiche di avanzamento delle relative attività.

5 VERIFICHE DI CONFORMITÀ

Le attività di conformità prevedono l'esecuzione di prove riguardanti le funzionalità e la sicurezza dei servizi oggetto della fornitura, selezionate in modo da poter consentire all'Amministrazione di operare una adeguata e proporzionata valutazione dei servizi PEC contrattualizzati.

Si evidenzia che InfoCert, gestore accreditato PEC presso Agid dal 19/01/2007, è sottoposta alla continua vigilanza e controllo per tutte le attività esercitate, rispettando i livelli di servizio e le regole tecniche imposte dalla normativa di riferimento.

Alla ricezione da parte del Fornitore del Rapporto Conclusivo, che certifica l'avvenuta attivazione iniziale ovvero l'avvenuta completa migrazione, l'Amministrazione Contrente potrà procedere alla verifica delle funzionalità dei servizi secondo le specifiche di dettaglio contenute nel Piano Operativo approvato.

Nel seguito si riportano i requisiti funzionali, di piattaforma, di sicurezza e generali che l'Amministrazione contraente potrà verificare:

- La corrispondenza delle caselle PEC fornite da InfoCert alle caratteristiche tecniche e alle tipologie richieste dall'amministrazione;
- La completa migrazione, qualora prevista, dal gestore uscente al gestore InfoCert, sia delle caselle PEC in uso all'amministrazione che dei contenuti (messaggi) delle caselle stesse;
- Il corretto funzionamento delle caselle PEC migrate sia in invio che in ricezione;
- L'accesso, da parte di un utente, alla casella PEC previo riconoscimento delle credenziali dell'utente stesso (userid e password);
- Il recupero autonomo della password da parte dell'utente della casella (c.d. "reset password") con ricezione della stessa attraverso SMS o email su posta elettronica ordinaria;

- Il cambio/reset password attraverso le funzionalità di amministrazione – Autogestione;
- L'accesso e l'utilizzo della console di Autogestione per attivazione/disattivazione caselle e attivazione/disattivazione user aggiuntive su caselle strutturate;
- La conservazione sostitutiva automatica dei messaggi PEC;
- La Consultazione e utilizzo delle caselle PEC direttamente da webmail;
- La possibilità, previa specifica configurazione standard, di utilizzare le caselle PEC da client di posta (outlook) e dalle applicazioni dell'amministrazione

6 REPORTISTICA PER LE AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI

La reportistica relativa agli indicatori statistici mensili di seguito indicati sarà inviata all'Amministrazione Contraente entro il 15 del mese successivo al mese di riferimento.

Reportistica per le Amministrazioni Contraenti
Numero di messaggi in arrivo nel mese di riferimento per casella e per dominio
Numero di messaggi inviati nel mese di riferimento per casella e per dominio
Numero messaggi di posta elettronica certificata inviato ad almeno un destinatario PEC per casella e dominio
Numero messaggi di posta elettronica certificata inviati solo a destinatari non PEC per casella e dominio
Percentuale di occupazione della casella nel mese di riferimento
Numero di caselle di posta elettronica certificata attive per singolo dominio di posta e per tipologia
Occupazione in termini di MBytes delle singole caselle di posta elettronica certificata
Traffico in termini di MByte totali inviati all'esterno del singolo dominio di posta e distinto per tipologia di accesso (client oppure web)
Traffico in termini di MByte totali ricevuti dall'esterno del singolo dominio di posta
Traffico in termini di MByte totali sviluppati internamente al singolo dominio di posta
Numero giornaliero di messaggi intercettati per virus e spam
Ultimo accesso per singola casella di posta elettronica certificata
Numero degli accessi al servizio distinto per tipologia (web, pop, imap) per singola casella di posta elettronica certificata
Numero di ticket problem/change con il relativo stato

I report, come concordato con Consip, sono stati riorganizzati sia al fine di facilitare la rendicontazione periodica sull'andamento delle attività e sull'utilizzo degli strumenti di PEC sia per aderire alla normativa PEC di riferimento (*Decreto 2 novembre 2005 "Regole tecniche per la formazione, la trasmissione e la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata"*).

7 CALL CENTER

InfoCert mette a disposizione un Servizio di Help Desk (Call Center) multicanale (telefono, fax, web ticketing) dedicato all'assistenza delle PA aderenti al Contratto Quadro Consip.

L'accesso al servizio di Help Desk avverrà:

- telefonicamente, mediante accesso al Numero Verde 800-995-003.
- via fax, contattando il Numero 0833-410489.
- via mail scrivendo a pec.consip@infocert.it
- via ticket web sul sito di Assistenza InfoCert, mediante la compilazione del modulo di contatto presente all'indirizzo <https://contatta.infocert.it/ticket/index.php>

Le richieste di assistenza vengono prese in carico dall'Help Desk nel normale orario di lavoro:

- dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 17:00, escluso festivi;
- Sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00, escluso festivi.

Tutte le segnalazioni che perverranno all'Help Desk al di fuori dell'orario sopra indicato, saranno prese in carico il giorno lavorativo successivo a quello di inoltro e smaltite secondo l'ordine di priorità.

Il servizio di Help Desk è strutturato su due livelli logici:

Help Desk di 1° livello il quale:

- riceve e registra le chiamate degli utenti, classifica la richiesta e se possibile fornisce direttamente una soluzione, altrimenti smista la richiesta al secondo livello;
- attiva il processo di reset password se l'utente è impossibilitato al recupero della password in autonomia
- documenta i livelli di servizio dell'intero servizio.

Help Desk di 2° livello il quale:

- Prende in carico e traccia le richieste di informazioni e le segnalazioni di guasti e malfunzionamenti non risolti dal primo livello, assegna una priorità e provvede alla loro risoluzione coinvolgendo, se necessario, le strutture informatiche dell'Amministrazione;
- Esegue le richieste di modifica riguardanti la creazione, chiusura, blocco delle caselle, se non è possibile in autonomia da parte dell'Amministrazione
- Notifica il ripristino delle funzionalità all'help desk di primo livello.
- Documenta i livelli di servizio del solo secondo livello.

8 OFFERTA ECONOMICA

Di seguito sono dettagliati i corrispettivi economici per le caselle e i servizi indicati nel presente Piano Operativo

8.1 CASELLE PEC

TIPO CASELLA PEC	NUMERO CASELLE	IMPORTO UNITARIO MENSILE	DURATA (MESI)	TOTALE €
Standard	-	€ 0,07		
Strutturata	-	€ 0,09		
Massiva small	-	€ 0,60		
Massiva medium	200	€ 1,00	31	6.200,00
Massiva large	-	€ 8,80		
Massiva extra large	5	€ 90,20	31	13.981,00

La durata in mesi indicata nella precedente tabella decorrerà dalla data di effettiva attivazione delle caselle da parte dell'Amministrazione Contraente.

8.2 SERVIZI DI SUPPORTO OPERATIVO

SERVIZI DI SUPPORTO OPERATIVO	GIORNATE RICHIESTE	TARIFFA UNITARIA	TOTALE €
Servizio di configurazione dei servizi PEC	30	€ 220,80	6.624,00
Servizio di aggiornamento dei certificati e delle patch	30	€ 236,40	7.092,00
Servizio di interfacciamento con i sistemi informativi	15	€ 289,00	4.335,00

9 CONDIZIONI CONTRATTUALI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE

L'efficacia dell'Ordine di Fornitura, conseguente all'accettazione del presente Piano Operativo, decorrerà dalla data di emissione dell'Ordine di Fornitura, nel quale deve essere allegato il presente Piano Operativo, sino al giorno 8 febbraio 2025.

Al termine delle attività di attivazione e/o migrazione previste dal relativo Piano operativo InfoCert invierà il Rapporto Conclusivo che certifica la realizzazione e conclusione di tutte le operazioni.

A decorrere dalla data del suddetto Rapporto Conclusivo, potrà seguire la formale accettazione, tramite Verbale di conformità, dei servizi da parte dell'Amministrazione contraente entro un termine non superiore a 10 giorni (cfr .combinato disposto degli artt. 7, comma 1 e 2 del Capitolato tecnico).

Nel caso di esito positivo della verifica di conformità, la data del relativo verbale verrà considerata quale "Data di Accettazione dei servizi".

I corrispettivi dovuti dalle Amministrazioni Contraenti al Fornitore decorreranno dalla suddetta "Data di accettazione dei servizi".

La mancata formale accettazione dei servizi da parte dell'amministrazione contraente nelle tempistiche sopra richiamate verrà considerata quale accettazione tacita.

Il modello di remunerazione dei servizi è basato su due modalità rispetto al tipo di servizio acquisito:

- canoni mensili unitari posticipati per singola casella PEC attivata
- a consumo per i servizi di supporto operativo.

I corrispettivi per la prestazione dei servizi matureranno in ragione dei prezzi unitari offerti per le quantità effettivamente erogate di ciascuna tipologia di servizio.

Per quanto riguarda la fatturazione delle caselle si considera la consistenza delle caselle attive al 15 di ogni mese.

I corrispettivi, così maturati, saranno fatturati su base semestrale posticipata, se non diversamente concordato con l'Amministrazione.

I corrispettivi relativi alle giornate professionali per i servizi di supporto operativo saranno fatturati con le seguenti modalità:

- le giornate relative al Servizio di configurazione dei servizi PEC e al Servizio di interfacciamento con i sistemi informativi saranno fatturate in un'unica soluzione non appena conclusa l'attività;
- la fatturazione delle giornate professionali per il Servizio di aggiornamento dei certificati e delle patch al 30.06.2023.

Quanto sopra richiamato è subordinato alla previa approvazione di quanto specificato all'interno del *"Rapporto di Fatturazione GG Supporto Operativo - Convenzione PEC"*, che sarà inviato all'Amministrazione al termine delle attività richieste.

Tutti gli importi si intendono al netto di IVA.

Roma, 04.07.2022



CONVENZIONE

PER SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC),

AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL'ARTICOLO 58,
LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388 – ID 2203

CIG 8108383154

TRA

Consip S.p.A., a socio unico, con sede legale in Roma, Via Isonzo n. 19/E, capitale sociale Euro 5.200.000,00= i.v., iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Roma al n. 05359681003, REA 878407 di Roma, C.F. e P. IVA 05359681003, in persona dell'Amministratore Delegato e legale rappresentante, Ing. Cristiano Cannarsa, domiciliato per la carica presso la sede sociale, giusta poteri allo stesso conferiti dalla deliberazione di aggiudicazione del Consiglio di Amministrazione del 14 ottobre 2020 (nel seguito per brevità anche "**Consip S.p.A.**")

E

InfoCert S.p.A., sede legale in Roma, Piazza Sallustio, 9 – 00187 Roma, capitale sociale Euro 17.704.890,00=, iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. 07945211006, P. IVA 07945211006, domiciliata ai fini del presente atto in Roma, Via Marco e Marcelliano 45, in persona dell'Amministratore delegato, Direttore generale e legale rappresentante Dott. Danilo Cattaneo, giusta poteri allo stesso conferiti da Consiglio di Amministrazione InfoCert (nel seguito per brevità anche "**Fornitore**" o "**Impresa**");

PREMESSO

- a) che l'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, ha affidato al Ministero dell'Economia e delle Finanze – già Ministero del Tesoro e Bilancio e della Programmazione Economica – (nel seguito per brevità anche "**Ministero**"), il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, Convenzioni con le quali il fornitore prescelto si impegna ad accettare Ordinativi di Fornitura deliberati dalle pubbliche amministrazioni individuate dall'art. 1, D.Lgs. 165/2001, nonché dai soggetti che ai sensi della normativa vigente (es. i soggetti di cui all'articolo 2, comma 573 Legge 244/07 e i movimenti politici, ex art. 24, comma 3, L. n. 289/2002) sono legittimati ad utilizzare la Convenzione. Le predette pubbliche amministrazioni ed i predetti soggetti utilizzano la Convenzione sino a concorrenza dell'importo massimo complessivo stabilito dalla Convenzione medesima ed ai prezzi e condizioni ivi previsti;
- b) che con propri Decreti Ministeriali del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001, il Ministero ha affidato alla Consip S.p.A., tra l'altro, l'assistenza nella pianificazione e nel monitoraggio dei fabbisogni di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, la conclusione per conto del Ministero medesimo e delle altre Pubbliche Amministrazioni delle Convenzioni per l'acquisto di beni e servizi di cui all'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché la realizzazione e la gestione del sistema di controllo e verifica dell'esecuzione delle Convenzioni medesime, anche attraverso soluzioni organizzative, servizi informatici, telematici e logistici necessari alla compiuta realizzazione del sistema stesso, anche attesa la necessità di realizzare il monitoraggio dei consumi ed il controllo della spesa pubblica



- con l'uso di nuove tecnologie e soluzioni organizzative innovative e segnatamente attraverso strumenti di "Information Technology";
- c) che, in attuazione di quanto sopra, nonché in esecuzione di quanto previsto nella Convenzione sottoscritta in data 9 marzo 2017 tra il Ministero e la Consip S.p.A., quest'ultima ha il compito, tra l'altro, di eseguire i servizi compresi quelli informatici, telematici e di consulenza, necessari alla progettazione, sviluppo e realizzazione delle Convenzioni, di gestire le procedure per la conclusione delle medesime Convenzioni e dei relativi Ordinativi di Fornitura, nonché di svolgere le attività di monitoraggio dell'esecuzione delle obbligazioni e delle prestazioni, oggetto delle Convenzioni medesime e dei singoli contratti attuativi;
 - d) che il sistema introdotto dall'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dall'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, non modifica la disciplina vigente in tema di adozione della deliberazione di acquisto, né di impegno di spesa da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
 - e) che la stipula della presente Convenzione non vincola in alcun modo le Amministrazioni Pubbliche, né tantomeno la Consip S.p.A., all'acquisto di quantitativi minimi o predeterminati di beni e/o servizi, bensì dà origine unicamente ad un obbligo del Fornitore di accettare, fino a concorrenza dell'importo massimo stabilito, gli Ordinativi di Fornitura deliberati dalle Amministrazioni Pubbliche che utilizzano la presente Convenzione nel periodo della sua validità ed efficacia, e di dare esecuzione ai contratti di fornitura;
 - f) che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le Amministrazioni Contraenti ed il Fornitore attraverso l'emissione degli Ordinativi di Fornitura secondo le modalità ed i termini indicati nelle Condizioni Generali; nei predetti Ordinativi di Fornitura saranno indicati l'esatto importo della fornitura richiesta ed il luogo di esecuzione;
 - g) che la Consip S.p.A., in esecuzione dei compiti assegnati ad essa dal Ministero, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, ha ravvisato la necessità di procedere all'individuazione dei fornitori per la prestazione di affidamento dei Servizi di Posta Elettronica Certificata, attraverso una procedura aperta svolta in ambito comunitario ed indetta con Bando di gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S-237 del 9 dicembre 2019 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 146 del 13 dicembre 2019, oggetto di successiva rettifica pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S-23 del 03 febbraio 2020 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 14 del 05 febbraio 2020;
 - h) che il Fornitore è risultato aggiudicatario della procedura di cui sopra a tal fine indetta dalla Consip S.p.A. e, per l'effetto, il medesimo Fornitore ha espressamente manifestato la volontà di impegnarsi ad effettuare i servizi oggetto della presente Convenzione ed eseguire i contratti attuativi, alle condizioni, modalità e termini stabiliti nel presente atto e nelle Condizioni Generali;
 - i) che il Fornitore dichiara che quanto risulta dalla presente Convenzione e dai suoi allegati, ivi compreso il Capitolato Tecnico, nonché dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
 - j) che il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula della



- presente Convenzione che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale, ivi incluse: i) la garanzia definitiva rilasciata in favore della Consip S.p.a. dalla SACE BT S.p.A. ed avente n 5387.01.27.2799802897 per un importo di Euro 600.000,00= (seicentomila/00) a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali nascenti dalla Convenzione; ii) la garanzia definitiva rilasciata alla Consip S.p.a. in favore delle Amministrazioni dalla SACE BT S.p.A. ed avente n 5387.01.27.2799802908 per un importo di Euro 1.979.766,56 (unmilionenovecentosettantanovemilasettecentosessantasei/56) a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali nascenti dai contratti attuativi; iii) la garanzia rilasciata dalla SACE BT S.p.A. ed avente n. 5387.01.27.2799802888 per un importo pari ad Euro 27.800,00 (ventisettemilaottocento/00) a garanzia del pagamento dei costi delle verifiche ispettive nonché iv) la polizza assicurativa per la responsabilità civile rilasciata dalla Generali Italia S.p.A. ed avente n. 388752989 (Convenzione Tutti i rischi dell'Informatica) stipulata con le modalità indicate nel Disciplinare di gara;
- k) che la presente Convenzione non è fonte di alcuna obbligazione per la Consip S.p.A. nei confronti del Fornitore, salvo quelle espressamente alla stessa riferite, costituendo la medesima Convenzione le condizioni generali del contratto attuativo concluso dalle singole Amministrazioni Contraenti in seguito all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura;
- l) che il Fornitore, con la seconda sottoscrizione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente atto e nelle Condizioni Generali e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni riportate in calce alla presente Convenzione;
- m) che la presente Convenzione, compresi i relativi Allegati, viene sottoscritta dalle Parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato.

Ciò premesso, tra le Parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse, nelle Condizioni Generali e nella restante parte del presente atto, ivi incluso il Bando di gara ed il Disciplinare di gara, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della Convenzione.
2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale della Convenzione: l'Allegato "A", (Capitolato Tecnico), l'Allegato "B" (Offerta Economica del Fornitore), l'Allegato "C" (Corrispettivi e tariffe), l'Allegato "D" (Condizioni Generali), l'Allegato "E" (Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione – Parte I), l'Allegato "F" (Flusso dati per le commissioni a carico del Fornitore), l'Allegato "G" (Rettifica alla Documentazione), l'Allegato "H" (Chiarimenti resi in fase di gara), l'Allegato "I" (Patto di integrità), , l'Allegato "L" (Nomina a responsabile del trattamento dei dati).

ARTICOLO 2 ALTRE DEFINIZIONI

1. Ferme restando le definizioni contenute nelle Condizioni Generali, nell'ambito della



Convenzione, si intende per:

- a) **Capitolato Tecnico**: il documento di cui all'Allegato "A";
 - b) **Offerta Economica**: il documento di cui all'Allegato "B";
 - c) **Condizioni Generali**: il documento di cui all'Allegato "D";
 - d) **Data di Accettazione**: si intende la data di esito positivo della verifica di conformità e di conseguente accettazione dei servizi da parte di ciascuna Amministrazione Contraente;
 - e) **Fornitore**: l'impresa risultata aggiudicataria della procedura di gara di cui alle premesse e che conseguentemente sottoscrive la Convenzione, obbligandosi a quanto nella stessa previsto;
 - f) **Importo massimo della Convenzione**: si intende l'importo corrispondente a Euro 10.320.848,00 (diecimilionitrecentoventimilaottocentoquarantotto/00);
 - g) **Organismo di Ispezione (o Ente Terzo)**: il soggetto accreditato secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 che effettua le verifiche ispettive.
2. Le espressioni riportate negli Allegati al presente atto e nelle Condizioni Generali hanno il significato, per ognuna di esse, specificato nei medesimi Allegati e nelle Condizioni Generali, tranne qualora il contesto delle singole clausole della Convenzione e/o delle Condizioni Generali disponga diversamente.

ARTICOLO 3 DISCIPLINA APPLICABILE E CRITERIO DI PREVALENZA

1. La presente Convenzione è regolata:
 - a) dalle Condizioni Generali e dai documenti, atti e normative ivi richiamati;
 - b) da quanto previsto nella presente Convenzione, dagli atti, dai documenti e dalle normative ivi richiamati.
2. In caso di discordanza tra quanto previsto nella presente Convenzione e quanto contenuto nelle Condizioni Generali, prevarranno le previsioni contenute nella presente Convenzione.
3. Fermo restando quanto previsto al successivo art. 12, comma 4, nel caso in cui dovessero sopraggiungere provvedimenti di pubbliche autorità dai contenuti non suscettibili di inserimento di diritto nella Convenzione e nei Contratti di Fornitura e che fossero parzialmente o totalmente incompatibili con la Convenzione e/o con i Contratti di Fornitura, Consip e/o le Amministrazioni Contraenti da un lato e il Fornitore dall'altro potranno concordare le opportune modifiche ai surrichiamati documenti sul presupposto di un equo contemperamento dei rispettivi interessi e nel rispetto dei criteri di aggiudicazione della gara.

ARTICOLO 4 OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. La Convenzione definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità di conclusione ed esecuzione dei singoli Contratti di Fornitura, relativa alla prestazione da parte del Fornitore e in favore delle singole Amministrazioni Contraenti dei servizi di Posta Elettronica Certificata (PEC), nonché dei servizi connessi comprensivi di quelli idonei al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, mediante l'uso di nuove tecnologie e soluzioni organizzative, attraverso strumenti di "Information Technology".

Con la stipula della Convenzione, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni Pubbliche, a prestare i seguenti servizi:

 - a) Servizi di Posta Elettronica (PEC), intesi quali fornitura di caselle PEC, comprensiva di



archiviazione automatica, conservazione sostitutiva dei messaggi, configurazione e sicurezza informatica;

- b) Servizi di supporto operativo (per la configurazione dei servizi PEC, per l'aggiornamento dei certificati e delle patch, per l'interfacciamento ai sistemi informativi dell'amministrazione);
- c) Servizi inclusi nella fornitura, quali, servizio di attivazione iniziale, servizio di migrazione, servizio di phase out, servizio di customer care e di help desk, centro servizi;
- d) Governance della Convenzione (nonché le attività connesse di fatturazione, rendicontazione e reportistica);

come meglio descritti nel Capitolato Tecnico, tutto nella misura richiesta con gli Ordinativi di Fornitura dalle Amministrazioni Contraenti e, per loro, dai Punti Ordinanti, sino alla concorrenza dell'importo complessivo pari a euro 10.320.848,00 (diecimilionitrecentoventimilaottocentoquarantotto/00).

- 2. Il Fornitore prende atto ed accetta che gli Ordinativi di Fornitura saranno inviati dalle Amministrazioni Contraenti con documenti elettronici attraverso il Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione (d'ora innanzi anche "Sistema"), secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico, in combinato disposto con le Condizioni Generali di Contratto. Il Fornitore, pertanto, si impegna *i)* ad abilitarsi al Sistema, nel rispetto delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione di cui all'Allegato E; *ii)* ad utilizzare il Sistema sulla base di quanto previsto dalla presente Convenzione e nel rispetto delle indicazioni e istruzioni presenti nel Sistema, consentendo alle Amministrazioni Contraenti di inviare i propri Ordinativi di Fornitura e acquistare i servizi oggetto della presente Convenzione.
- 3. I predetti servizi dovranno essere prestati con le modalità e alle condizioni stabilite nella presente Convenzione, nelle Condizioni Generali e nel Capitolato Tecnico, nonché nel rispetto di quanto previsto dal Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione e dalle relative Regole di cui all'Allegato E.
- 4. La Consip S.p.A. si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia della presente Convenzione, l'aumento delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per la Pubblica Amministrazione, agli stessi patti, prezzi e condizioni stabiliti nel presente atto e nei suoi Allegati; in particolare, al Fornitore potrà essere richiesto, agli stessi patti, prezzi e condizioni, di incrementare il predetto importo massimo complessivo fino a concorrenza di due quinti ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.M. 28/10/1985.
- 5. Le Amministrazioni contraenti possono, nei limiti di quanto previsto all'art. 106, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, chiedere al Fornitore prestazioni supplementari che si rendano necessarie, ove un cambiamento del contraente produca entrambi gli effetti di cui all'art. 106, comma 1, lettera b), D. Lgs. n. 50/2016; l'Amministrazione comunicherà ad ANAC tale modifica entro i termini di cui all'art. 106, comma 8 del medesimo decreto. Le Amministrazioni contraenti possono apportare modifiche al contratto attuativo ove siano soddisfatte tutte le condizioni di cui all'art. 106, comma 1, lettera c), D. Lgs. 50/2016, fatto salvo quanto previsto all'art. 106, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016. Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 106, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 la Amministrazione contraente comunicherà ad ANAC tale modifica entro i termini e con le modalità ivi indicati. In entrambi i casi sopra descritti, la Amministrazione contraente eseguirà le pubblicazioni prescritte dall'art. 106, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016.
- 6. Consip potrà apportare le modifiche di cui art. 106, comma 1, lett. d), del D. Lgs. n. 50/2016,



nel pieno rispetto di tale previsione normativa.

ARTICOLO 5 DURATA

1. Fermo restando quanto previsto nelle Condizioni Generali, la presente Convenzione ha una durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di attivazione della stessa ovvero dal 9 febbraio 2021; tale durata potrà essere prorogata fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi, previa comunicazione scritta della Consip S.p.A., da inviare al Fornitore con 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine non sia esaurito l'importo massimo stabilito, anche eventualmente incrementato, e, comunque, sempre nei limiti dell'importo massimo stabilito (eventualmente incrementato).

Ferma restando la validità ed efficacia della Convenzione e dei singoli Contratti di fornitura, attuativi della Convenzione, non sarà più possibile aderire alla Convenzione qualora sia esaurito l'importo massimo previsto, anche eventualmente incrementato.

2. I singoli Contratti Attuativi hanno durata a partire dalla data di stipula degli stessi e fino al termine del ventiquattresimo mese successivo alla scadenza della Convenzione (senza considerare l'eventuale proroga della stessa), come meglio indicato nel Capitolato Tecnico, fermo restando quanto previsto all'art. 12, comma 4, della Convenzione.

ARTICOLO 6 OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DEL FORNITORE

1. Il Fornitore si impegna, oltre a quanto previsto in altre parti della Convenzione e nelle Condizioni Generali, anche a tutto quanto previsto nel Capitolato Tecnico.
2. In ragione dell'oggetto della Convenzione, ove il Fornitore sia chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, il medesimo potrà essere nominato dall'Amministrazione Contraente "Responsabile/sub-Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE sulla base dell'atto di nomina allegato alla presente Convenzione. Il Fornitore si impegna ad accettare la nomina e a rispettare i conseguenti obblighi.

ARTICOLO 7 MODALITÀ DI ESECUZIONE E VERIFICA DI CONFORMITÀ

1. I servizi oggetto di ciascun Ordinativo di Fornitura dovranno essere eseguiti dal Fornitore con le modalità stabilite nel Capitolato Tecnico.
2. Per l'esecuzione dei servizi oggetto di ciascun contratto attuativo, il Fornitore si obbliga, a propria cura, spese e rischio, ad attivare i servizi oggetto di ciascun contratto attuativo e, comunque, a svolgere le attività stabilite nella presente Convenzione e Capitolato Tecnico nel termine stabilito nel Piano Operativo previsto dal Capitolato Tecnico, e comunque tutto alle modalità e termini ivi prescritti, pena l'applicazione delle penali indicate nella documentazione contrattuale.
3. Con riferimento al singolo contratto attuativo, ciascuna Amministrazione Contraente procederà ad effettuare la verifica di conformità dei servizi oggetto dell'Ordinativo di Fornitura per la verifica della funzionalità; tale verifica, che potrà essere eseguita anche a campione, verrà effettuata, su richiesta di ciascuna Amministrazione Contraente secondo le modalità e le specifiche stabilite nella Convenzione e nel Capitolato Tecnico. La verifica di conformità sarà svolta dalle Amministrazioni contraenti nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 101 e 102 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché di quanto previsto dai provvedimenti di attuazione.



4. Le verifiche di conformità di cui al precedente comma si intendono positivamente superate solo se le verifiche di funzionalità abbiano dato esito positivo ed i servizi siano risultati conformi alle prescrizioni della Convenzione del Capitolato Tecnico; tutti gli oneri e le spese delle verifiche di conformità sono a carico del Fornitore.
5. Nel caso di esito positivo della verifica di conformità, la data del relativo verbale verrà considerata quale "Data di Accettazione dei servizi". Nel caso di esito negativo della verifica di conformità e/o di esito negativo delle verifiche di funzionalità effettuate in corso d'opera a norma del successivo comma, il Fornitore dovrà sostituire i beni non perfettamente funzionanti e/o svolgere ogni attività necessaria affinché la verifica sia ripetuta e positivamente superata, salvo in ogni caso l'applicazione delle penali di cui oltre.
6. Le Amministrazioni Contraenti e la Consip S.p.A., per quanto di propria competenza, potranno effettuare unilaterali verifiche, anche in corso d'opera, per l'accertamento della conformità dei servizi resi disponibili.
7. Conclusa positivamente la verifica di conformità, e comunque entro un termine non superiore a sette giorni dalla conclusione della stessa, l'Amministrazione Contraente rilascia il certificato di pagamento o altro documento equivalente ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'appaltatore.
8. Su richiesta del Fornitore, il Responsabile del Procedimento dell'Amministrazione Contraente emetterà il certificato di esecuzione prestazioni dei servizi (CES), coerentemente al modello predisposto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. Il certificato verrà emesso dall'Amministrazione contraente solo a seguito della verifica di conformità delle prestazioni rese, nel rispetto delle prescrizioni contrattuali e della normativa vigente.
9. In caso di mancata attestazione di regolare esecuzione la singola amministrazione potrà risolvere il contratto di fornitura e provvederà a dare comunicazione a Consip S.p.A. la quale potrà risolvere la presente Convenzione.

ARTICOLO 8 CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. I corrispettivi dovuti al Fornitore dalle singole Amministrazioni Contraenti per la prestazione dei servizi oggetto di ciascun Ordinativo di Fornitura sono indicati nell'Offerta Economica e nel documento riepilogativo allegato sub C "Corrispettivi e Tariffe".
2. Tali corrispettivi sono dovuti dalle Amministrazioni Contraenti al Fornitore a decorrere dalla "Data di accettazione", di cui al precedente articolo 2 "Definizioni", secondo il computo indicato al paragrafo 2.3 del Capitolato Tecnico.
3. I predetti corrispettivi saranno fatturati con cadenza bimestrale e saranno corrisposti dalle Amministrazioni Contraenti secondo la normativa vigente in materia di Contabilità delle Amministrazioni Contraenti e previo accertamento della prestazione effettuate. Ciascuna fattura, corredata della documentazione di cui all'articolo 9 delle Condizioni Generali, dovrà essere inviata in forma elettronica in osservanza delle modalità previste dal D. Lgs. 20 febbraio 2004 n. 52, dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e dai successivi decreti attuativi. Il Fornitore si impegna, inoltre, ad inserire nelle fatture elettroniche i dati e le informazioni che la singola Amministrazione Contraente riterrà di richiedere, nei limiti delle disposizioni normative vigenti.
4. Per le Amministrazioni Contraenti, diverse da quelle di cui al D. Lgs. 20 febbraio 2004 n. 52, al D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e successivi decreti attuativi, resta la possibilità di ricevere le fatture



a mezzo posta all'indirizzo della stessa Amministrazione Contraente ovvero via fax al numero indicato nell'Ordinativo di fornitura ovvero tramite posta elettronica anche certificata (PEC). Tali Amministrazioni si obbligano, sin d'ora, a ricevere le fatture attraverso Posta elettronica certificata (PEC) ove il Fornitore si avvalga di tale modalità.

5. I termini di pagamento delle predette fatture saranno definiti secondo le modalità di cui alla normativa vigente, e, in particolare, dell'art. 113 bis del Codice e del D.Lgs. n. 231/2002 s.m.i. I corrispettivi saranno accreditati, a spese dell'Amministrazione Contraente o del Fornitore ove sia previsto da norme di legge o regolamentari, sul conto corrente n. 100000008660, intestato al Fornitore presso Istituto Bancario INTESA SAN PAOLO S.p.A. di Piazzale di Porta Pia 114 – Roma, Codice IBAN IT35S0306903243100000008660. Il Fornitore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. Il Fornitore si obbliga a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i alle Amministrazioni ordinanti all'atto dell'accettazione dell'Ordinativo di fornitura secondo le modalità indicate all'art. 3 delle Condizioni Generali.
6. In caso di ritardo, da parte dell'Amministrazione Contraente, nel pagamento dei corrispettivi dovuti oltre il termine stabilito al precedente comma 5, spettano al Fornitore gli interessi legali e moratori, questi ultimi nella misura prevista dall'art. 9, comma 8, delle Condizioni Generali.
7. In caso di pericolo di insolvenza di Organismi di diritto pubblico, di cui all'art. 3 comma 1, lett. d), del D.Lgs. n. 50/2016, diversi dalle società pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, a totale partecipazione pubblica diretta o indiretta, è facoltà del Fornitore non inadempiente richiedere di prestare idonea garanzia per l'adempimento dell'obbligazione di pagamento relativa al contratto attuativo; tale garanzia dovrà essere rilasciata per un importo pari al 20% del valore dell'Ordinativo di fornitura. La garanzia dovrà essere richiesta dal Fornitore entro il termine di cui all'articolo 3, comma 11, delle Condizioni Generali e l'Amministrazione dovrà rilasciarla entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della richiesta. Il Fornitore non inadempiente è legittimato a sospendere l'esecuzione della fornitura fino ad avvenuta ricezione della garanzia richiesta. Decorso inutilmente il termine per il rilascio della garanzia e ferma restando la facoltà di sospensione dell'esecuzione, è facoltà del Fornitore, ai sensi dell'art. 1454 c.c., diffidare per iscritto l'Amministrazione ad adempiere entro 15 giorni, decorsi inutilmente i quali il contratto s'intenderà risolto di diritto. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di recedere dal contratto attuativo in caso di sospensione.
8. In caso di Ordinativi effettuati da Organismi di diritto pubblico, di cui all'art. 3 comma 1, lett. d), del D.Lgs. n. 50/2016, verso i quali il Fornitore vanta un credito certo, liquido, esigibile e non più contestabile, maturato nella presente Convenzione o in precedenti rapporti contrattuali, il Fornitore è legittimato a sospendere l'esecuzione del contratto attuativo fino ad avvenuta ricezione della comprova del pagamento per l'adempimento del debito pregresso. A tal fine il Fornitore dovrà fornire adeguata documentazione del credito vantato, ivi inclusa la specificazione delle fatture non pagate. Resta salva la facoltà dei suddetti soggetti di recedere dal contratto attuativo in caso di sospensione.
9. Fermo restando quanto stabilito al precedente comma, in caso di ordinativi effettuati da Amministrazioni verso le quali il Fornitore vanta un credito certo, liquido, esigibile e non più contestabile, maturato nella presente Convenzione ovvero in precedenti rapporti contrattuali



relativi alla fornitura di beni o servizi ricompresi nell'oggetto della Convenzione, il Fornitore è legittimato a sospendere l'esecuzione del contratto attuativo fino ad avvenuta ricezione della prova del pagamento/stanziamento di fondi per l'adempimento del debito pregresso. A tal fine il Fornitore dovrà fornire adeguata documentazione all'Amministrazione del credito vantato, ivi inclusa la specificazione delle fatture non pagate. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di recedere dal contratto attuativo in caso di sospensione.

10. Gli Organismi di diritto pubblico, di cui all'art. 3 comma 1, lett. d), del D.Lgs. n. 50/2016, nell'Ordinativo di fornitura, accettano preventivamente la cessione dei crediti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 106, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016.

11. Alle Amministrazioni Contraenti che effettueranno il pagamento dell'importo indicato in fattura in un termine inferiore rispetto a quello indicato al precedente comma 5 verrà riconosciuto uno sconto pari a 0,1%.

Lo sconto verrà riconosciuto, fatto salvo diverso accordo tra le parti, nella fattura relativa all'ultimo bimestre contrattuale, previa verifica del Fornitore dei pagamenti effettuati in anticipo rispetto ai termini di cui al comma 5.

12. Alle Amministrazioni Contraenti che all'atto dell'invio dell'Ordinativo di fornitura si impegnano a corrispondere l'importo indicato in fattura mediante bonifico bancario permanente (SEPA) verrà riconosciuto uno sconto pari a 0,1%.

13. Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice, così come novellato dal D.L. 32/2019, il Fornitore può ricevere, entro 15 giorni dall'effettivo inizio della prestazione dei servizi PEC oggetto di ciascun contratto attuativo, un'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento delle caselle PEC indicate nel Piano dei Fabbisogni. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa in favore dell'Amministrazione beneficiaria della prestazione, rilasciata dai soggetti indicati all'art. 35, comma 18, del Codice, di importo pari all'anticipazione, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il seguente cronoprogramma: 20% (come sopra definito), previa emissione di corrispondente fattura, entro 15 giorni dall'avvio del servizio di attivazione iniziale/migrazione. L'anticipazione sarà dedotta dalla quota parte relativa ai servizi PEC resi nell'ambito del Contratto Attuativo, di cui alla prima fattura bimestrale e, ove tale quota parte sia di importo inferiore rispetto a quello anticipato, l'importo residuo sarà dedotto dalla quota parte relativa ai servizi PEC resi nell'ambito del Contratto Attuativo di cui alla successiva fattura bimestrale (e così via, fino all'intera deduzione dell'importo anticipato).

L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dello svolgimento della prestazione in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle Amministrazioni.

Il Fornitore decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione delle somme anticipate, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo il cronoprogramma concordato. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

ARTICOLO 9 COSTI DELLA SICUREZZA

1. Le Amministrazioni Contraenti, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, provvederanno, prima dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, ad integrare il "Documento di valutazione dei rischi



standard da interferenze” allegato ai documenti di gara, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l’appalto. In tale sede le Amministrazioni Contraenti indicheranno i costi relativi alla sicurezza (anche nel caso in cui essi siano pari a zero).

2. Il Fornitore dovrà sottoscrivere per accettazione l’integrazione di cui al precedente comma. La predetta integrazione costituisce parte integrante e sostanziale dei documenti contrattuali.

ARTICOLO 10 PENALI

1. Fermo restando quanto previsto all’articolo 12 delle Condizioni Generali, si applicano le penali previste nel paragrafo 8 del Capitolato Tecnico, comprese quelle relative agli indicatori di qualità dei servizi (cfr. par. 8.1 del Capitolato Tecnico) e al rispetto delle tempistiche contrattuali relativamente ai servizi di fatturazione e reportistica (cfr. par. 8.2. del Capitolato Tecnico), nonché quelle di seguito indicate.
2. Con riferimento a tutte le penali da ritardo indicate al precedente comma, deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua il servizio in oggetto in modo anche solo parzialmente difforme dalle disposizioni di cui alla presente Convenzione, al Capitolato tecnico e agli Ordinativi di Fornitura. In tal caso le Amministrazioni applicheranno al Fornitore le suddette penali sino alla data in cui il servizio inizierà ad essere eseguito in modo effettivamente conforme alla presente Convenzione, al Capitolato tecnico e agli Ordinativi di Fornitura.
3. È sempre fatto salvo, inoltre, il risarcimento del maggior danno.
4. Qualora, al termine di ciascun ciclo di verifiche ispettive, così come disciplinate nel paragrafo 6.1 del Capitolato Tecnico e all’articolo 7 delle Condizioni Generali, risulti che:
 - su più del 30% degli Ordinativi di Fornitura verificati è stata riscontrata una non conformità grave, secondo quanto definito nel suddetto Capitolato Tecnico, anche relativamente ad uno solo dei requisiti verificati per ciascun Ordinativo di Fornitura, il Fornitore è tenuto a corrispondere a Consip S.p.A. una penale pari allo 0,25% (zero virgola venticinque per cento) del valore complessivo degli Ordinativi di Fornitura per i quali è stata rilevata una non conformità grave;
 - su più del 50% degli Ordinativi di Fornitura verificati è stata riscontrata una non conformità grave, secondo quanto definito nel suddetto Capitolato Tecnico, anche relativamente ad uno solo dei requisiti verificati per ciascun Ordinativo di Fornitura, il Fornitore è tenuto a corrispondere a Consip S.p.A. una penale pari allo 0,50% (zero virgola cinquanta per cento) del valore complessivo degli Ordinativi di Fornitura per i quali è stata rilevata una non conformità grave;
 - su più del 75% degli Ordinativi di Fornitura verificati è stata riscontrata una non conformità grave, secondo quanto definito nel suddetto Capitolato Tecnico, anche relativamente ad uno solo dei requisiti verificati per ciascun Ordinativo di Fornitura, il Fornitore è tenuto a corrispondere a Consip S.p.A. una penale pari allo 0,75% (zero virgola settantacinque per cento) del valore complessivo degli Ordinativi di Fornitura per i quali è stata rilevata una non conformità grave.
5. Nel caso in cui, come previsto nell’atto di nomina a responsabile del Trattamento allegato alla Convenzione, all’esito delle verifiche, ispezioni e audit e assessment compiuti dall’Amministrazione o da terzi autorizzati, le misure di sicurezza adottate dal Responsabile



primario/Sub responsabile del trattamento dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione delle "Norme in materia di protezione dei dati personali", l'Amministrazione applicherà al Fornitore - Responsabile primario/Sub responsabile del trattamento una penale pari all'1 per mille del corrispettivo del contratto attuativo per ogni giorno necessario per il Fornitore per l'adozione di misure di sicurezza idonee ad assicurare l'applicazione delle "Norme in materia di protezione dei dati personali", salvo il maggior danno.

6. Nel caso in cui, come previsto nell'atto di nomina allegato alla Convenzione, all'esito delle verifiche, ispezioni e audit e assessment compiute dall'Amministrazione o da terzi autorizzati, le misure di sicurezza adottate dal Sub-Responsabile/terzo autorizzato al trattamento dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione delle "Norme in materia di protezione dei dati personali", l'Amministrazione applicherà al Fornitore - Responsabile primario del trattamento/Sub Responsabile una penale pari all'1 per mille del corrispettivo del contratto attuativo per ogni giorno necessario per l'adozione di misure di sicurezza idonee ad assicurare l'applicazione delle "Norme in materia di protezione dei dati personali", salvo il maggior danno.
7. Laddove le singole Amministrazioni contraenti abbiano interesse a che l'ultimazione delle prestazioni contrattuali avvenga in anticipo rispetto al termine contrattualmente previsto, le stesse, nel singolo Ordinativo di Fornitura, potranno prevedere che al Fornitore sia riconosciuto un premio per ogni giorno di anticipo la cui misura dovrà essere determinata dall'Amministrazione contraente.
8. In caso di invio delle informazioni richieste ai commi 2 e 3 del successivo articolo 15, oltre l'ultimo giorno del mese successivo a quello di pertinenza, il Fornitore sarà tenuto a corrispondere a Consip S.p.A. una penale pari a 1.000 euro per ogni mese di ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Anche in caso di applicazione delle penali, resta fermo l'obbligo di adempiere all'invio delle informazioni richieste, entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello di applicazione della sanzione, pena una nuova applicazione delle penali.
9. Resta inteso che l'errata compilazione dei report previsti dai richiamati commi 2 e 3 del seguente articolo 15 deve intendersi, ai fini dell'applicazione delle penali di cui sopra, come mancato invio.

ARTICOLO 11 GARANZIE

1. A garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte dal Fornitore nei confronti della Consip S.p.A. con la stipula della Convenzione, il Fornitore medesimo ha prestato garanzia definitiva rilasciata in data 12 novembre 2020 dalla SACE BT S.p.A. avente n. 5387.01.27.2799802897 di importo pari ad Euro 600.000,00 = (seicentomila/00).
2. La garanzia rilasciata copre tutte le obbligazioni e gli impegni assunti dal Fornitore con la Convenzione ed i suoi allegati, ivi compreso il Patto di integrità, nei confronti della Consip, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la Consip S.p.A., fermo restando quanto previsto nell'articolo 12 delle Condizioni Generali, ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia per l'applicazione delle penali. La garanzia copre altresì le obbligazioni assunte dal Fornitore nella fase preliminare e operativa, prodromiche alla stipula dei contratti attuativi, meglio disciplinate nel Capitolato Tecnico e, in particolare, verrà escussa nel caso di mancata accettazione



dell'ordinativo di fornitura per fatto del Fornitore.

In caso di mancata formalizzazione del contratto di fornitura per fatto del Fornitore, Consip si riserva di procedere con la risoluzione della Convenzione e con la conseguente segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

3. La garanzia prestata in favore della Consip S.p.A. opera a far data dalla sottoscrizione della Convenzione e per tutta la durata della Convenzione e dei contratti di fornitura, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti contratti di fornitura.
4. A garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte dal Fornitore con la stipula della Convenzione e dei relativi contratti di fornitura, il Fornitore medesimo ha prestato garanzia definitiva rilasciata in data 12 novembre 2020 dalla SACE BT S.p.A. avente n. 5387.01.27.2799802908 di importo pari ad Euro 1.979.766,56= (unmilionenovecentosettantanovemilasettecentosessantasei/56) in favore delle Amministrazioni Contraenti.
5. La garanzia copre tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore con i contratti attuativi nei confronti delle Amministrazioni, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali da parte delle stesse e, pertanto, resta espressamente inteso che le Amministrazioni, fermo restando quanto previsto nell'articolo 12 delle Condizioni Generali, hanno diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia per l'applicazione delle penali. La garanzia copre altresì il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, nonché il rispetto degli impegni assunti con il Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione dei contratti attuativi disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.
6. La garanzia prestata in favore delle Amministrazioni decorre dalla data di stipula della Convenzione e cessa alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni, ovvero, in alternativa, di documentazione comprovante l'avvenuta ricezione del rimborso della ritenuta di legge di cui all'articolo 9, comma 10, delle Condizioni Generali, emessi alla conclusione dell'esecuzione dell'ultimo contratto attuativo e comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni contrattuali risultante dal relativo certificato dell'ultimo contratto attuativo, allorché si estingue automaticamente ad ogni effetto (art. 103, commi 1 e 5, del Codice). Resta fermo quanto previsto nello schema tipo del DM 31/2018 come derogato dal Disciplinare.
7. Le garanzie di cui ai precedenti commi prevedono espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del rispettivo beneficiario.
8. È onere della singola Amministrazione comunicare alla Consip S.p.a. l'importo delle somme percepite dal Garante.



9. Le garanzie di cui ai commi precedenti sono progressivamente svincolate in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016. Lo svincolo avviene subordinatamente alla preventiva consegna al Garante ed alla Consip S.p.A., da parte del Fornitore, dei documenti delle Amministrazioni, in originale o in copia autentica, attestanti la corretta esecuzione delle prestazioni, ai sensi dell'articolo 102 del D.lgs. n. 50/2016, ovvero, in alternativa, documentazione comprovante l'avvenuta ricezione del rimborso della ritenuta di legge di cui all'articolo 9, comma 9, delle Condizioni Generali. Il Garante dovrà comunicare alla Consip il valore dello svincolo. La Consip S.p.a. si riserva di verificare la correttezza degli importi svincolati e di chiedere al Fornitore ed al Garante in caso di errore un'integrazione.
10. In alternativa a quanto sopra, il Fornitore potrà consegnare alla Consip S.p.a. un prospetto contenente l'elenco delle Amministrazioni Contraenti con l'ammontare delle fatture emesse nel relativo arco temporale e regolarmente saldate, unitamente al dettaglio specifico della posizione di ciascuna singola Amministrazione Contraente (numero fattura, numero contratto, mensilità di riferimento, data emissione, data pagamento, importo corrisposto), accompagnato da dichiarazione resa dal legale rappresentante del Fornitore o procuratore speciale munito dei necessari poteri, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, attestante la veridicità di tutte le informazioni contenute nel prospetto stesso e l'assenza di ogni contestazione sulle prestazioni eseguite e in esso consuntivate. La Consip S.p.a. procederà ad autorizzare lo svincolo comunicandolo al Garante e al Fornitore.
11. Qualora l'ammontare delle garanzie prestate dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla Consip S.p.A., pena la risoluzione della Convenzione e/o dei singoli contratti attuativi.
12. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo la Consip S.p.A. ha facoltà di dichiarare risolta la Convenzione e, del pari, le singole Amministrazioni Contraenti hanno facoltà di dichiarare risolto il contratto di fornitura, fermo restando il risarcimento del danno.
13. In ogni caso il garante sarà liberato dalle garanzie prestate di cui ai commi precedenti solo previo consenso espresso in forma scritta dalla Consip S.p.A.
14. A garanzia del pagamento delle verifiche ispettive nella misura prevista, il Fornitore ha prestato cauzione rilasciata dalla SACE BT S.p.A. in data 12 novembre 2020 e avente n. 5387.01.27.2799802888 pari ad un importo di Euro 27.800,00 (ventisettemilaottocento/00).
15. Ferma restando l'operatività della garanzia di cui al comma precedente per tutta la durata della Convenzione e dei singoli contratti attuativi, e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione dell'obbligo del pagamento delle verifiche ispettive, la Consip S.p.A. procederà allo svincolo progressivo di tale garanzia in ragione della presentazione da parte del Fornitore delle fatture quietanzate in ordine al pagamento dei costi delle predette verifiche ispettive.

ARTICOLO 12 RISOLUZIONE

1. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nelle Condizioni Generali nonché nella presente Convenzione, costituiscono ulteriori cause di risoluzione quelle previste nel presente articolo.



2. Il Fornitore accetta le cause di risoluzione previste nell'atto di nomina a Responsabile/sub Responsabile del Trattamento alla presente Convenzione, che devono intendersi integralmente trascritte.
3. Rimane inteso che eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione della Convenzione o dei singoli contratti di fornitura saranno oggetto, da parte della Consip S.p.A. o delle amministrazioni contraenti, di segnalazione all'Autorità Nazionale anticorruzione nonché potranno essere valutati come gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o affidabilità del Fornitore ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c ter), del D. Lgs. n. 50/2016.
4. L'Amministrazione Contraente potrà risolvere il singolo contratto attuativo nel caso in cui, nelle more dell'esecuzione di quest'ultimo, a fronte dell'adeguamento alle prescrizioni del Regolamento EIDAS la PEC, così come disciplinata nell'ambito della presenta iniziativa, non fosse più conforme alla normativa tecnica di settore e, di conseguenza, diventasse inutilizzabile ai fini del CAD.

ARTICOLO 13 SUBAPPALTO

1. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di Offerta e conformemente a quanto stabilito nelle Condizioni Generali, si è riservato di affidare in subappalto l'esecuzione delle seguenti prestazioni per una quota pari al 40% dell'importo contrattuale:
 - Servizi di aggiornamento dei certificati e delle patch;
 - Servizi di interfacciamento con i sistemi informativi dell'Amministrazione.
2. Si rinvia alle Condizioni Generali per le modalità e gli obblighi connessi all'affidamento in subappalto delle prestazioni sopra indicate.

ARTICOLO 14 RESPONSABILE DELLA CONVENZIONE

1. Il Responsabile della Convenzione, nominato dal Fornitore per l'esecuzione della presente Convenzione, è il referente responsabile nei confronti delle Amministrazioni Contraenti e della Consip S.p.A., per quanto di propria competenza e, quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore. Si rinvia a tutto quanto previsto con riferimento al Responsabile della Convenzione nel Capitolato Tecnico.

ARTICOLO 15 COMMISSIONE A CARICO DEL FORNITORE AI SENSI DEL DECRETO MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DEL 23 NOVEMBRE 2012

1. Ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 novembre 2012 attuativo di quanto disposto dall'articolo 1, comma 453, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, il Fornitore è tenuto a versare alla Consip S.p.A. una commissione pari allo 0,5% da calcolarsi sul valore, al netto dell'IVA, del fatturato realizzato, con riferimento agli acquisti effettuati tramite la presente Convenzione dalle pubbliche amministrazioni e dagli altri soggetti legittimati ai sensi della normativa vigente.

La previsione della commissione nonché l'entità della stessa sono state definite sulla base delle indicazioni del Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi.
2. Ai fini del calcolo dell'entità della commissione, il Fornitore è tenuto a trasmettere alla Consip S.p.A., per via telematica ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e dell'art. 38 del D. L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, entro 30 giorni solari



dal termine di ciascuno dei due semestri dell'anno solare e ferma l'applicazione delle penali di cui al precedente articolo 10 in caso di ritardo, una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante del Fornitore medesimo, con l'indicazione del fatturato, al netto dell'IVA, conseguito nel semestre di riferimento, al netto degli eventuali interessi di mora applicati alle Amministrazioni Contraenti. Il Fornitore è altresì tenuto a trasmettere, unitamente alla predetta dichiarazione e quale parte integrante della medesima, *report* specifici, nel formato elettronico richiesto dalla Consip S.p.A. o in via telematica secondo tracciato e modalità fissati da Consip S.p.A. (di cui all'Allegato "Flusso dati per le commissioni a carico del fornitore" alla presente Convenzione), contenenti per ciascuna fattura emessa nel semestre di riferimento gli elementi di rendicontazione di cui al surrichiamato Allegato "Flusso dati per le commissioni a carico del fornitore".

3. Il Fornitore si impegna, altresì, a trasmettere alla Consip S.p.A., per via telematica ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e dell'art. 38 del D. L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, entro 15 giorni solari dal termine del mese in cui sono state emesse le fatture, e ferma l'applicazione delle penali di cui al precedente articolo 10, una dichiarazione sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante del Fornitore medesimo, attestante l'importo delle fatture emesse nel mese di riferimento al netto degli eventuali interessi di mora applicati alle Amministrazioni Contraenti. Si evidenzia che esclusivamente per la dichiarazione riferita al mese di luglio il suddetto termine è fissato in 35 giorni solari dal termine del mese.

Il Fornitore è, altresì, tenuto a trasmettere, unitamente alla predetta dichiarazione e quale parte integrante della medesima, *report* specifici, nel formato elettronico richiesto dalla Consip S.p.A. o in via telematica secondo tracciato e modalità fissati da Consip S.p.A. (di cui all'Allegato "Flusso dati per le commissioni a carico del fornitore" alla presente Convenzione), contenenti per ciascuna fattura emessa nel mese di riferimento gli elementi di rendicontazione di cui al suddetto Allegato "Flusso dati per le commissioni a carico del fornitore".

Si evidenzia che le dichiarazioni attestanti gli importi di fatturato, unitamente ai report specifici relativi sia al semestre che al mese di riferimento dovranno pervenire anche in caso di fatturato pari a zero o assenza di fatturato.

4. La Consip S.p.A., decorsi novanta giorni solari dal termine di ricevimento della dichiarazione sostitutiva di cui al precedente comma 2, procederà all'emissione della fattura relativa alla commissione. In caso di mancato rispetto del termine per la presentazione della dichiarazione medesima, la Consip S.p.A., unitamente all'applicazione delle penali di cui oltre, emetterà la fattura in un termine inferiore rispetto ai surrichiamati novanta giorni solari.
5. Il Fornitore è tenuto a versare la commissione entro 60 giorni solari dalla data di ricevimento della fattura emessa dalla Consip S.p.A. mediante accredito, con bonifico bancario, sul conto corrente avente IBAN n. IT 27 X 03069 05036 100000004389.
6. In caso di ritardo del pagamento da parte del Fornitore della commissione relativa alle fatture emesse dalle Amministrazioni Contraenti, decorreranno gli interessi moratori il cui tasso viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 8 punti, secondo quanto previsto all'art. 5 del D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 s.m.i.



7. Il mancato o inesatto pagamento della commissione secondo le modalità ed i termini di cui ai precedenti commi del presente articolo comporterà, comunque, l'avvio delle procedure esecutive previste dal codice di procedura civile.
8. La Consip S.p.A. procederà ad informare rispettivamente il Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi dell'eventuale avvio di procedure esecutive e dell'ammontare delle somme oggetto di riscossione.
9. Gli interessi di mora e le somme oggetto di riscossione coattiva dovranno essere versati sul conto corrente dedicato di cui al precedente comma 5.
10. La Consip S.p.A., ai sensi della normativa vigente, effettuerà - anche avvalendosi di organismi di ispezione accreditati - controlli a campione al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al precedente comma 2 coinvolgendo, se del caso, le Amministrazioni Contraenti.

La Consip S.p.A. si riserva di richiedere al Fornitore, a comprova di quanto dichiarato, di produrre, entro il termine di 30 giorni solari, un'autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sul fatturato realizzato nell'ambito del semestre di riferimento, rilasciata dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione). Nel caso in cui tale autodichiarazione non confermasse quanto presente nella dichiarazione sostitutiva di cui al precedente comma 2, si procederà alla valutazione ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016. La Consip S.p.A. avrà comunque la facoltà di eseguire ulteriori verifiche e di chiedere al Fornitore ogni necessaria ulteriore documentazione relativa al suddetto fatturato.

Ferma restando l'applicazione dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- in caso di inadempimento dell'obbligo di pagamento della commissione di cui al precedente comma 5 del presente articolo, che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di raccomandata A/R o via pec dalla Consip S.p.A., per porre fine all'inadempimento, la Consip S.p.A. ha la facoltà di considerare risolta di diritto la Convenzione e di ritenere definitivamente la garanzia prestata a proprio beneficio, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno;
- la mancata trasmissione della dichiarazione di cui al precedente comma 2 o la riscontrata falsità della dichiarazione di cui al precedente comma 2 potrà comportare la risoluzione della Convenzione/Contratto e la conseguente valutazione ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 informando tempestivamente il Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi sulla risultanza dei controlli a campione effettuati.

ARTICOLO 16 CLAUSOLA FINALE

1. La presente Convenzione ed i suoi allegati (ivi incluse le Condizioni Generali) costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle Parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme.



2. Qualunque modifica al presente atto ed ai suoi Allegati non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della Convenzione e/o delle Condizioni Generali e/o dei singoli contratti attuativi non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
3. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento della Convenzione o dei singoli contratti attuativi (o di parte di essi) da parte della Consip S.p.A. e/o delle Amministrazioni Contraenti non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.
4. Con la presente Convenzione si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le Parti; di conseguenza essa non verrà sostituita o superata dagli eventuali accordi operativi, attuativi o integrativi e sopravvivrà ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le Parti; in caso di contrasti le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle Parti manifestata per iscritto.

Roma, lì 8 febbraio 2021

CONSIP S.p.A.

Ing. Cristiano Cannarsa
C.F.:_ CNNCST63B16H501V
Certificatore:_ Poste Italiane Eu Qualified
Certificates CA
Validità: dal 19/06/2018 al 18/06/2021
Firma digitale: n. 3981615

IL FORNITORE

Il Legale Rappresentante
Dott. Danilo Cattaneo
C.F.: CTTDNL68S19F912F
Certificatore: InfoCert S.p.A.
Validità: dal 19/6/2020 al 19/6/2023
Firma digitale: IUT n. 20171498502839

Il sottoscritto, nella qualità di legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., il Fornitore dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

- con riferimento alla presente Convenzione:

Articolo 4 "Oggetto della Convenzione"; Articolo 5 "Durata"; Articolo 6 "Obbligazioni specifiche del Fornitore"; Articolo 7 "Modalità di esecuzione e verifica di conformità"; Articolo 8 "Corrispettivi e modalità di pagamento"; Articolo 10 "Penali"; Articolo 11 "Garanzie"; Articolo 12 "Risoluzione"; Articolo 13 "Subappalto"; Articolo 15 "Commissione a carico del Fornitore ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 novembre 2012"; Articolo 16 "Clausola finale";

- con riferimento alle Condizioni Generali, allegate alla presente Convenzione:

Articolo 3 (Utilizzazione della Convenzione e modalità di conclusione); Articolo 5 (Obbligazioni generali del Fornitore); Articolo 7 (Verifiche ispettive e di conformità); Articolo 9 (Importi dovuti e fatturazione); Articolo 12 (Procedimento di contestazione dell'inadempimento ed



applicazione delle penali); Articolo 14 (Risoluzione); Articolo 15 (Recesso); Articolo 16 (Danni, responsabilità civile e, ove applicabile, polizza assicurativa); Articolo 17 (Prescrizioni relative al Subappalto); Articolo 18 (Divieto di cessione del contratto); Articolo 19 (Brevetti industriali e diritti d'autore); Articolo 20 (Foro competente); Articolo 21 (Trattamento dei dati personali); Articolo 22 (Codice Etico – Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. n. 231/2001 – Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza), Articolo 23 (Tracciabilità dei flussi finanziari).

Roma, lì 08 febbraio 2021

IL FORNITORE

Il legale rappresentante

Dott. Danilo Cattaneo

C.F.: CTTDNL68S19F912F

Certificatore: InfoCert S.p.A.

Validità: dal19/6/2020 al 19/6/2023

Firma digitale: IUT n. 20171498502839



Provincia di Como

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 744 / 2022

UNITA' PROPONENTE: S2.04 SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE "SERVIZI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA" - PERIODO 2022-2025. IMPEGNO DI SPESA DI EURO 46.643,04 (IVA INCLUSA). CIG CONVENZIONE: 8108383154 - CIG DERIVATO: ZCA371F3EC

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

CAP. 1450/19 IMP. 1639/2022 PER EURO 13.369,98

CAP. 1450/19 IMP. 89/2023 PER EURO 18.182,88

CAP. 1450/19 IMP. 20/2024 PER EURO 9.530,64

ESITO: **FAVOREVOLE**

Lì, 14/07/2022

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
FINANZIARI

PELLEGRINI SANTINA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)